

EXPERIENCE

COMPETENCES

Laurence MARTEL

DIPLOMES

COMPTABLE, GESTIONNAIRE DE PAIE

LOGICIELS
UTILISES

CENTRES
D'INTERET

COORDONNEES

COMPETENCES



- Comptabilité



- Gestion du Personnel



- Secrétariat



- Informatique

Cliquez sur les petites images pour visualiser plus d'informations

EXPERIENCES

- 1994-2005 IGS International SA
 - Comptable unique
 - Interface avec le Siège pour l'ensemble de la comptabilité et du social
- 1989-1993 MBA SA
 - Assistante Chef Comptable
 - Responsable comptabilité Fournisseurs

DIPLOMES

- 1989 BTS Gestion et Comptabilité
- 1987 BAC Gestion et Comptabilité
- 1985 BEP Comptabilité

LOGICIELS UTILISES

- Lotus, Excel, Word, Powerpoint
- Logiciel de gestion intégré ERP
- Sage immo
- Sage paye, Deho pointeuse

CENTRES D'INTERET

- Théâtre amateur
- Cinéma
- Voyages
- Informatique
- Cuisine

COORDONNEES

- Route de Saint Albert – 06200 NICE
- 04 93 82 11 63 /06 00 12 48 21
- laumartel@orange.fr

- Née le 12 avril 1969
- Mariée, 2 enfants

COMPTABILITE

- Etablissement et contrôle de la paie
- Comptabilité clients et fournisseurs
- Comptabilité générale jusqu'au bilan
- Situations périodiques, reporting
- Déclarations de TVA
- Gestion des immobilisations

GESTION DU PERSONNEL

- Etablissement et contrôle de la paie
- Cotisations sociales
- Déclarations annuelles des données sociales
- Veille juridique
- Gestion administrative du personnel : entrées/sorties, congés payés, maladies...
- Suivi du budget formation

SECRETARIAT

- Accueil physique et téléphonique
- Rédaction de courriers, élaboration de comptes-rendus
- Organisation de réunions et voyages
- Tenue des agendas
- Création de dossiers, mise en page, réalisation de mailings et de tableaux de bord
- Suivi des notes de frais

INFORMATIQUE

- Conception de tableaux de bord automatisés sur Excel en liaison avec la comptabilité
- Statistiques diverses sur le personnel
- Mailing
- Réalisation maquette de publicité
- ...